



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

## INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

(APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI del 14 maggio 2021 e dal CONSIGLIO DI ISTITUTO del 27maggio 2021)

### PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

### PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal Dirigente Scolastico appositi depliant e infografiche informative.
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei collaboratori scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziato presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

I fiduciari di plesso preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

### INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il referente Covid, già provvisto del KIT Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento nei confronti del soggetto potenzialmente infetto, il referente deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori (NO INFERMERIA)
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie)
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il referente Covid segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria del Liceo, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai genitori che provvederanno ad informare il proprio medico che seguirà il protocollo.

### ACCESSO A SCUOLA

- Qualora la normativa introdotta (DPCM oppure Ordinanza Regionale) preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue; peraltro la misurazione deve essere attuata anche qualora durante l'attività il soggetto interessato dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse,



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

raffreddore, congiuntivite). L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità online sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili online e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti al Liceo, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale collaboratore scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso.
- Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti dei progetti, addetti e operai della Provincia, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.
- Gli esterni non potranno accedere ai servizi igienici se non in caso di stretta necessità;
- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- In ogni plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i fiduciari preposti alla Sicurezza e i collaboratori scolastici signaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

### PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica. Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo, a cura dei docenti presenti in classe.
- Ogni docente provvederà a sanificare la propria postazione all'inizio della lezione. Anche per



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

quanto concerne i laboratori, il docente e gli alunni sanificheranno le proprie postazioni prima dell'uso.

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni vigenti del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire il referente Covid che a sua volta avviserà i genitori, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

### GESTIONE DELLE EMERGENZE

#### PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'ICS;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico (NO INFERMERIA);

4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
6. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

### NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Sardegna numero verde Coronavirus 800 311377
- Emergenza Sanitaria 118

### DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- d. I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

### GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il referente Covid e la Segreteria del Liceo.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito del Liceo rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative statali, regionali, comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto scuola-famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 | 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

### MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'RSPP, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni del Consiglio di Istituto, coerenti con la normativa vigente. Sulla base di ciò, il Liceo può garantire la presenza a scuola di metà degli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento, con turnazione settimanale. La didattica mista è, pertanto, la scelta ritenuta più efficace e sicura secondo il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto.

La didattica a distanza rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.**

**Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**

**Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento delle classi nei differenti ingressi, che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

**Il rispetto dell'orario scolastico di ingresso è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico, pertanto non saranno ammessi ritardi superiori alle 08,30, se non in casi di comprovata necessità sanitaria o ritardo dei mezzi di trasporto per studenti pendolari. I genitori dovranno accompagnare il figlio con certificato medico comprovante la visita medica.**

### UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi, pertanto la ricreazione si svolgerà in classe. Al cambio dell'ora gli alunni non potranno abbandonare la propria postazione. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

I responsabili dei laboratori appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

### USO DEGLI SPAZI ESTERNI

L'uso degli spazi esterni è momentaneamente sospeso.

### UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Per evitare assembramenti è necessario che l'uscita dall'aula per recarsi ai servizi igienici sia strettamente vincolata alla reale necessità di utilizzo degli stessi. Sarà compito dei singoli docenti disciplinare queste uscite. Nel caso che avvenga una uscita contemporanea da più classi sarà compito dei collaboratori scolastici disciplinare l'ingresso nei servizi igienici in modo tale da evitare affollamenti.

### LABORATORI

I Responsabili di laboratorio appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani e le postazioni con i disinfettanti messi a disposizione. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta.

### ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

E' altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

### GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. Pertanto non potranno più essere



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

lasciate in aula le cartelle da disegno e i libri o materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

- Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

### PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (protocolli e circolari interne).

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'ICS.

### PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

**Gli alunni devono essere muniti di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *"non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della"*



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

*mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti".*

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"**

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI (allegato)**

### **COVID-19**

### **REGOLAMENTO D' ISTITUTO - COVID 19**

#### **INDICE**

Premessa

Finalità della didattica a distanza (DAD)

Art.1: Organizzazione delle lezioni a distanza

Art.2: Norme comportamentali

Art.3: Rapporti con le famiglie

Art.4: Riunioni degli organi collegiali in video conferenza

Art.5: Provvedimenti disciplinari

Allegato



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### **PREMESSA**

Tenuto conto che con il D.P.C.M. 4 marzo 2020 e seguenti, per emergenza sanitaria da COVID -19, stata sospesa l'attività didattica e introdotta la didattica a distanza (DAD) il Liceo Scientifico Michelangelo ritiene opportuno procedere alla formulazione di un apposito Regolamento d'Istituto e di Disciplina degli alunni.

### **FINALITÀ della didattica a distanza (DAD)**

In un momento di così grave emergenza sanitaria, la scuola, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, trova le energie per continuare a garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio e all'inclusione, come previsto dalla Costituzione (art.33-34)

Questa esperienza innovativa ha come finalità quella di mantenere vivo il rapporto educativo con gli studenti affinché, condividendo una situazione imprevista, si riesca a superare insieme la sfida che il momento storico impone; ecco perché si vuol favorire la promozione di un "ambiente di apprendimento" ad hoc, perseguendo il compito sociale di "fare scuola" anche se non "a scuola", e mantenendo vivo il carattere di comunità educante.

### **Art. 1-Organizzazione della didattica a distanza mista o totale (in caso di lockdown).**

Il nostro liceo ha deciso di impostare l'anno scolastico con modalità integrata: metà classe a settimane alterne seguirà la didattica in presenza, l'altra metà a distanza. Gli studenti che saranno coinvolti settimanalmente dalla DAD dovranno seguire le lezioni impartite dai docenti in classe e ottemperare a tutte le attività richieste dai docenti. La classe verrà divisa secondo l'ordine alfabetico per evitare confusione organizzativa.

### **In caso di lockdown invece:**

- I Consigli di Classe predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, l'orario scolastico curriculare
- Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DAD, in modalità sincrona o asincrona



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

- L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, previo accordo tra docente e studenti, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

### Art. 2 -Norme comportamentali

- I docenti utilizzano la piattaforma Microsoft Teams.
- I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti). Sarà compito dei singoli C.d.C. a programmare, per quanto possibile, sia le verifiche scritte sia le verifiche orali (esclusivamente in presenza - durante la DDI), sia il carico dei compiti da assegnare.

Le spiegazioni del docente non devono superare, possibilmente, i 30/40 minuti.

- I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici.
- Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, **tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto**; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- Gli studenti sono tenuti a munirsi dei dispositivi elettronici atti a seguire la didattica e, qualora ne fossero sprovvisti o avessero problemi tecnici, sono tenuti a darne immediata comunicazione alla scuola tramite i genitori.
- I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.
- Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezioni, ecc.).
- È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

- E' vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

### Art. 3-Rapporti con le famiglie

- Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
- Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI e della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a **violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.**

### Art.4 - Riunioni degli organi collegiali in video conferenza

- previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

#### 4.a Svolgimento delle sedute

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. E' compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

La delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

### 4.b Problemi tecnici di connessione

- Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
- Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

### Art. 5 - Provvedimenti disciplinari

Il settore relativo ai provvedimenti disciplinari è regolamentato da apposito Regolamento di disciplina degli alunni, che è parte integrante di questo documento

### Art. 6 – Allegato

Regolamento di disciplina delle studentesse e degli studenti – COVID19



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

Allegato

# REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI – COVID 19

## Indice

Premessa

Codice disciplinare

## Premessa

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID -19 sono richiamati i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti

## Codice disciplinare

- Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione
- Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso ai Teams e alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti al Liceo Scientifico Statale Michelangelo
- È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni
- E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio *account*, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

- Eventuali atti configurabili come *cyberbullismo*, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto precedente alla DAD, adattandolo alla nuova situazione
- Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI e della DAD influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### DISPOSIZIONI ANTI COVID-19

### PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI

ELABORATE SULLA BASE DEL

REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

1. Misura la tua temperatura prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C oppure se hai sintomi influenzali, resta a casa, avvisa i tuoi genitori e chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Sei invitato a installare sul tuo smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per combattere la diffusione del virus, e ricordati di avvisare la scuola se sei entrato in contatto con persone risultate positive al virus.
3. Metti sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
4. Prima di salire sui mezzi pubblici, indossa la mascherina e i guanti monouso e mantieni per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
5. Cambia la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate.
6. Cerca di arrivare a scuola puntuale già indossando la mascherina (tra le 8,20 e le 8,25). Non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, nel giardino e nei cortili della scuola.
7. Al suono della prima campana puoi entrare a scuola. Raggiungi rapidamente la tua aula utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la tua classe senza fermarti in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.
8. Non si potrà entrare alla seconda ora se non per comprovati motivi: visita medica, analisi, ritardo dei mezzi di trasporto per i pendolari. Per i primi due casi sarà obbligatorio il certificato medico.
9. Una volta in aula raggiungi il tuo posto, sistema il tuo giubbotto sulla sedia e i tuoi effetti personali (zaino, casco, etc.) sotto la sedia o sotto il banco. Controlla che il banco sia posizionato correttamente, siediti e attendi l'inizio della lezione togliendo la mascherina chirurgica solo in presenza dell'insegnante.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

10. Porta da casa sia l'acqua che la merenda perché il distributore di cibo e bevande non sarà in funzione e i panini non saranno venduti.
11. La ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula e avrà la durata di 20 minuti.
12. Nel corso di questo anno scolastico è vietato lasciare in classe libri o quaderni, la cartella da disegno e altri effetti personali.
13. Non si possono scambiare materiali quali penne, matite, gomme, gessetti, quaderni, calcolatrici, righe e altri effetti personali.
14. Quando si dovrà fare il compito in classe (in presenza), l'insegnante somministrerà e ritirerà i fogli con i guanti e non potrà correggerli o riconsegnarli prima di 24 ore.
15. Le verifiche orali e scritte si svolgeranno in presenza ove non diversamente programmato con il docente.
16. Le lezioni seguiranno la modalità integrata DDI con metà classe in presenza e l'altra metà a distanza sulla piattaforma TEAMS. L'insegnante firmerà il registro elettronico dove scriverà gli argomenti delle lezioni e segnalerà le assenze.
17. DDI e DAD vengono riconosciute strumenti validi dal nostro Istituto e se non le seguirai subirai le conseguenti valutazioni che influiranno nel corso degli scrutini del I e del II quadrimestre.
18. Indossa la mascherina in tutte le situazioni in cui non hai la certezza di poter mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone. Indossa la mascherina anche quando lasci il tuo posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a te a meno di 1 metro di distanza.
19. Durante la lezione puoi chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi. Prima di uscire metti una spunta sul tuo nome nell'elenco affisso vicino sulla porta dell'aula.
20. Ricorda che qualsiasi locale della scuola va arieggiato aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante.
21. Durante la giornata igienizzati più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nei corridoi o il tuo gel personale.
22. Resta all'interno del settore a cui è assegnata la tua classe, transitando verso un altro settore solo per andare ai servizi igienici, se non presenti all'interno del tuo settore, oppure su richiesta del personale scolastico.
23. Rispetta il distanziamento fisico mentre sei in fila per accedere ai servizi igienici. Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantieni comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

24. Se devi andare in palestra o in un laboratorio, indossa la mascherina, aspetta l'insegnante e procedi assieme ai compagni rispettando la distanza interpersonale di sicurezza.
25. Anche all'interno dei laboratori, mantieni la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone. Se non è possibile indossa subito la mascherina.
26. All'inizio della lezione in laboratorio di informatica o in palestra ti chiediamo di disinfettare gli oggetti da utilizzare (tastiere, mouse, attrezzi sportivi etc.) con i prodotti disponibili nell'aula.
27. Durante l'attività sportiva scolastica puoi toglierti la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone.
28. Quando devi fare attività sportiva scolastica, vieni preferibilmente a scuola già vestito con la tuta. Porta con te due sacche, una con gli indumenti e le scarpe sportive, l'altra vuota dove conservare gli stessi indumenti e le scarpe alla fine dell'attività.
29. In palestra e negli altri impianti sportivi, segui le indicazioni dell'insegnante per accedere agli spogliatoi a piccoli gruppi di 4-5 persone onde evitare assembramenti.
30. Negli spogliatoi lascia i tuoi effetti personali sempre dentro la tua sacca.
31. Al suono della campana della fine delle lezioni, resta al tuo posto in aula o in laboratorio, indossa la mascherina chirurgica, riprendi i tuoi effetti personali e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio a piccoli gruppi di 5-6 persone, poi lascia rapidamente la scuola utilizzando le scale e l'uscita assegnata al tuo settore senza fermarti negli spazi comuni.
32. Se avverti dei sintomi influenzali mentre sei a scuola, avvisa l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Verrai accompagnata/o in un'aula apposita dove attenderai l'arrivo dei tuoi genitori che ti riporteranno a casa. Una volta a casa, chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

**CHI NON SI ATTERRA' ALLE REGOLE DI SOPRA ELENCAE, INCORRERA' NELLE SANZIONI STABILITE NEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ISTITUTO**



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il patto formativo si stabilisce tra i soggetti coinvolti nell'azione educativa e didattica: studenti, docenti e famiglie. Esso definisce diritti e doveri delle parti (DPR 21/11/07 n.235, Art. 3).

Il genitore (o l'affidatario) e il Dirigente scolastico, considerato che:

- a) una piena e costante collaborazione fra scuola e famiglia, sulla base della condivisione dei presupposti di fondo del processo educativo e nel rispetto dei rispettivi ruoli, è una condizione fondamentale dell'attività di insegnamento/apprendimento;
- b) rientra fra le finalità della scuola consolidare le regole trasmesse in ambito familiare e sociale promuovendo l'educazione alla legalità, alla salute e l'abitudine a corretti stili di vita.

Sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità:

#### **Gli insegnanti devono:**

- spiegare obiettivi, contenuti, metodi e criteri di valutazione adottati nella propria programmazione;
- fornire le tecniche e gli strumenti idonei a studiare e a conseguire gli obiettivi formativi e didattici;
- consegnare le prove di verifica corrette entro 20 giorni dallo svolgimento e sfruttare la consegna dei compiti per favorire pratiche di autocorrezione e autovalutazione;
- esigere la puntualità nello svolgimento dei compiti;
- richiedere il rispetto dell'ambiente scolastico, delle persone che vi operano e dei suoi beni;
- rispettare e far rispettare agli studenti quanto indicato nel Regolamento d'Istituto;
- trasmettere tutte le informazioni necessarie al buon funzionamento dell'Istituto;
- inserire tempestivamente nel registro elettronico valutazioni, assenze e argomenti delle lezioni;
- rispettare la dignità dell'alunno;
- sviluppare negli studenti la consapevolezza della necessità di rispettare le norme anticovid, a tutela



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

della salute loro e di tutto il personale scolastico;

### **Gli studenti devono:**

- conoscere gli obiettivi didattici e formativi del loro curriculum, i percorsi per raggiungerli e le fasi di realizzazione;
- essere puntuali e solleciti all'inizio della lezione, predisponendo testi, materiale e strumenti;
- partecipare attivamente alle lezioni con la dovuta attenzione;
- rispettare i compagni, i docenti e quanti operano nell'ambiente scolastico, nonché l'ambiente stesso;
- svolgere, anche in caso di assenza, i compiti assegnati e prepararsi responsabilmente per le lezioni;
- rispettare quanto indicato nel Regolamento d'Istituto, nella consapevolezza che le infrazioni possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- riportare puntualmente ai genitori le informazioni ricevute;
- riferire puntualmente ai genitori in merito al proprio andamento scolastico;
- essere consapevoli che, in caso di danni, la sanzione è ispirata al principio della riparazione e/o di risarcimento del danno causato (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- rispettare le norme anticovid esplicitate nel Regolamento anticovid - 19 degli studenti e delle studentesse.

### **I genitori devono:**

- conoscere l'offerta formativa;
- esprimere pareri e proposte;
- collaborare alle attività, comprese quelle finalizzate al recupero scolastico;
- favorire la continuità del percorso formativo tra scuola e famiglia;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

- conoscere il Regolamento d'Istituto e promuoverne il rispetto, nella consapevolezza che le infrazioni possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- acquisire, tramite il registro elettronico e il sito della scuola, tutte le informazioni inerenti il funzionamento dell'Istituto e dell'andamento didattico, disciplinare e di frequenza del proprio figlio;
- essere consapevoli che, in caso di danni, la sanzione è ispirata al principio della riparazione e/o di risarcimento del danno causato (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- essere consapevoli delle responsabilità educative nel caso in cui i figli si rendano responsabili di danni a persone o cose con comportamenti violenti che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana;
- seguire le norme anticovid esplicitate nel Regolamento di Istituto.

### **L'offerta formativa della scuola viene illustrata:**

- agli studenti nel primo periodo dell'anno scolastico dal docente Coordinatore di Classe;
- ai genitori in occasione dell'assemblea annuale per l'elezione della componente genitori negli OO.CC. dal docente Coordinatore di Classe, probabilmente in modalità online;
- ai genitori dei futuri alunni iscritti nell'ambito delle iniziative di Orientamento/Scuola aperta
- sul sito del nostro istituto.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Il Genitore (o l'affidatario)

Il Dirigente scolastico

Lo studente della classe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

### MODIFICA/INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

**Art. 4 – Schema delle sanzioni relative alle infrazioni - alcune delle quali riportate a titolo d'esempio con le sanzioni comunque applicabili anche per i casi non esplicitamente riportati ma che rientrano nella fattispecie dell'infrazione.**

	INFRAZIONI	SANZIONI
Comma 1	<p><b>RITARDO DEGLI ALUNNI</b></p> <p>Come previsto dalle integrazioni al Regolamento di Istituto approvate il 17/09/2020, gli alunni dovranno entrare a scuola al suono della prima campanella (08:20). Alle ore 08:30 inizia la lezione. Non è permesso l'ingresso in ritardo né quello alla II ora se non per ragioni accertate con certificato medico o per pendolarismo.</p>	<p>Non potranno essere permessi ingressi oltre le 08:30, salvo casi certificati (es. visite mediche) per evitare assembramenti nei locali scolastici.</p>
Comma 2	<p><b>MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO DEL FUMO</b></p> <p>In base alla normativa vigente non è permesso fumare nei locali scolastici, comprendendo in questi anche gli spazi esterni racchiusi all'interno del muro di cinta della scuola.</p>	<p>Ammonizione scritta nel registro di classe se gli alunni vengono sorpresi a fumare una prima volta. E' opportuno che questi vengano informati del fatto che, reiterando l'infrazione, saranno sanzionati economicamente come prevede la normativa vigente.</p> <p>Sanzione pecuniaria se l'alunno viene sorpreso una seconda volta (e oltre) a fumare.</p> <p>Se l'infrazione viene reiterata più volte e l'allievo viene sorpreso a fumare all'interno dell'edificio scolastico si può arrivare fino alla sospensione da uno a tre giorni.</p>

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

<p>Comma 3</p>	<p><b>DISTURBO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE</b></p> <p>L'alunno, a causa del suo comportamento scorretto (atteggiamenti provocatori ecc.), determina l'interruzione, anche se temporanea, dello svolgimento della lezione.</p>	<p>A seconda della gravità dell'infrazione, si parte da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un ammonimento verbale</li> <li>- Nota sul registro</li> <li>- Nota sul registro e convocazione dei genitori</li> <li>- Sospensione, a seconda della gravità, da uno a sei giorni.</li> </ul> <p>Se l'infrazione non presenta aspetti di particolare gravità la sospensione può essere tramutata in attività di alto valore rieducativo utili alla comunità scolastica.</p>
<p>Comma 4</p>	<p><b>DANNEGGIAMENTO DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA, ARREDI, SUSSIDI DIDATTICI.</b></p> <p><b>ATTI VANDALICI, DANNEGGIAMENTO DI OGGETTI DI PROPRIETA' DI STUDENTI E/O PERSONALE SCOLASTICO</b></p>	<p>Se involontario: risarcimento dei danni.</p> <p>Se volontario: risarcimento dei danni, ammonizione e convocazione della famiglia e, in casi di particolare gravità, sospensione da uno a quindici giorni.</p> <p>La sospensione, in determinate situazioni, può essere tramutata in attività di alto valore rieducativo utili alla comunità scolastica.</p>
<p>Comma 5</p>	<p><b>UTILIZZO IMPROPRIO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI (SMARTPHONE, TABLET, E SIMILI)</b></p> <p>Art. 28 del Regolamento di Istituto.</p> <p>All'inizio della lezione, salvo diverse disposizioni, i dispositivi in oggetto dovranno essere riposti entro una bustina di plastica e depositati su un banco vuoto.</p> <p>Possono essere riconsegnati per tutta la durata della ricreazione, per poi essere restituiti definitivamente al termine delle lezioni.</p> <p>A questa regola si può derogare in caso di</p>	<p>L'alunno sorpreso durante le lezioni a usare il dispositivo verrà ammonito; il dispositivo verrà ritirato dal docente e consegnato al termine delle lezioni e consegnato in segreteria. Se il dispositivo viene utilizzato durante la lezione per fare foto o video ad insaputa del docente o dei propri compagni, all'alunno sarà somministrata una sanzione che va dall'ammonizione scritta alla sospensione da uno a sette</p>

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

	particolari situazioni (necessità di comunicazioni urgenti con la famiglia)	giorni.
Comma 6	MANCANZA DI RISPETTO NEI CONFRONTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEI DOCENTI, DEL PERSONALE A.T.A. E DEI COMPAGNI	Si va da un'ammonizione scritta con la convocazione dei genitori e, a seconda della gravità del caso, dalla sospensione fino a un massimo di 15 giorni. Se l'infrazione non presenta aspetti di particolare gravità la sospensione può essere tramutata in attività di alto valore rieducativo utili alla comunità scolastica.
Comma 7	POSSESSO E/O UTILIZZO DI OGGETTI CHE POSSONO CREARE PERICOLO (COLTELLI, PISTOLE AD ARIA COMPRESSA, ECC.) UTILIZZO IMPROPRIO E PERICOLOSO DI OGGETTI IN DOTAZIONE AL MATERIALE SCOLASTICO DELL'ALUNNO (FORBICI, COMPASSI, TAGLIERINE, ECC.)	Sequestro dell'oggetto e sanzioni che, partendo da una semplice ammonizione, possono arrivare nei casi più gravi alla sospensione fino a quindici giorni. Se il fatto presenta aspetti di estrema gravità (pericolo per l'incolumità delle persone) si può arrivare all'esclusione dallo scrutinio finale e alla denuncia all'autorità giudiziaria
Comma 8	ALLONTANAMENTO NON AUTORIZZATO DALL'EDIFICIO SCOLASTICO	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori. Nei casi più gravi sospensione fino a un massimo di 5 giorni  La sospensione, in determinate situazioni, può essere tramutata in attività di alto valore rieducativo utili alla comunità scolastica.
Comma 9	ALLONTANAMENTO NON AUTORIZZATO DALLA SCUOLA (EDIFICI SCOLASTICI E CORTILI)	Sospensione di almeno 10 giorni, in determinate situazioni, può essere tramutata in attività di alto valore rieducativo utili alla comunità scolastica.
	AGGRESSIONE, MINACCE, VIOLENZA FISICA NEI CONFRONTI DEL DIRIGENTE	A seconda della gravità del caso si va da una ammonizione scritta

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

Comma 10	SCOLASTICO, DEI DOCENTI, DEL PERSONALE A.T.A. E DEI COMPAGNI. ATTI DI BULLISMO.	per arrivare alla sospensione fino a 15 giorni. Nei casi più gravi denuncia all'autorità giudiziaria
Comma 11	MANCATO RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA E UTILIZZO DELLE USCITE DI EMERGENZA SENZA AUTORIZZAZIONE	Ammonizione scritta e, quando l'inosservanza delle norme di sicurezza causa danni a cose o persone, sospensione fino a quindici giorni.  Se il non rispetto delle Norme è deliberato e premeditato si può arrivare alla denuncia alla autorità giudiziaria.
Comma 12	MANOMISSIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE DELLA CLASSE  Non è infrequente che gli allievi, per ritardare l'inizio della lezione, allentino le connessioni dei cavi di collegamento fra PC, monitor e LIM.	Se si individuano i colpevoli, ammonizione scritta e convocazione dei genitori.  In caso contrario ammonizione scritta a tutta la classe con abbassamento automatico del voto di condotta
Comma 13	ADOZIONE DI COMPORTAMENTI DISCRIMINATORI CHE MOSTRINO MANCANZA DI RISPETTO PER FEDI, IDEE, OPINIONI, ABITUDINI, USI E COSTUMI DIVERSI	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori e, nei casi che presentano particolari gravità, sospensione fino a quindici giorni
Comma 14	TUTTI I REATI CHE IMPLICANO VIOLAZIONI DEL CODICE PENALE	Denuncia alla autorità giudiziaria
Comma 15	ASSENZE COLLETTIVE CHE IMPEDISCONO IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Richiamo verbale o ammonizione scritta in classe ed eventuale comunicazione alla famiglia
Comma 16	ALLONTANAMENTO DALLA LEZIONE SENZA AUTORIZZAZIONE	Ammonizione scritta
Comma 17	CONTATTI CON ESTERNI ANCHE DURANTE L'INTERVALLO	Ammonizione scritta
Comma 18	MANCATA OSSERVANZA DEI RICHIAMI E DELLE RICHIESTE LEGITTIME DI UN DOCENTE O DI ALTRO PERSONALE SCOLASTICO	Ammonizione scritta
Comma 19	MANIPOLAZIONE DEL REGISTRO DI CLASSE	Ammonizione scritta e convocazione della famiglia

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"

Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI

c.f.80010550921 - Tel.070/41917-Fax 070/42482

e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it

sito web: [www.liceomichelangelo.it](http://www.liceomichelangelo.it)

Comma 20	VIOLAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA, LANCIO DI OGGETTI DALLE FINESTRE, SPORGERSI DAI DAVANZALI	Ammonizione scritta, convocazione della famiglia e/o allontanamento dalle lezioni da 1 a 10 giorni
Comma 21	USO DI SOSTANZE PSICOTROPE	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 10 giorni
Comma 22	SPACCIO DI SOSTANZE PSICOTROPE	Allontanamento dalle lezioni da 5 a 15 giorni e denuncia alle autorità giudiziarie
Comma 23	ATTI DI BULLISMO VIOLENZA FISICA, PSICOLOGICA O L'INTIMIDAZIONE DEL GRUPPO, SPECIE SE REITERATA; L'INTENZIONE DI NUOCERE; L'ISOLAMENTO DELLA VITTIMA.	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni
Comma 24	MANCATA OSSERVAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DELLE NORME DI COMPORTAMENTO PREVISTE DALLE PROCEDURE INTRODOTTE QUALE PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID 19, RIENTRANTI ANCHE NEL PATTO DI CORRESPONSABILITA' INTEGRATO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA	Ammonizione sul registro e/o allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni

### Art. 5 - Impugnazioni

1. Per l'irrogazione delle sanzioni di cui all'articolo 4, comma 7, e per i relativi ricorsi si applicano le disposizioni di cui all'articolo 328, commi 2 e 4, del D. Lgs 16 aprile 1994, n.297 e al DPR n. 235 del 21 novembre 2007.
2. Contro i provvedimenti diversi dal richiamo o dalla convocazione dei genitori è ammesso ricorso da parte degli studenti, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione.

**L'impugnazione dell'atto non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione.**