

Liceo Scientifico Michelangelo, Cagliari

Sez. Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Anno Scolastico 2023/2024

Programma di Informatica

Classe: 1° FSA

Prof. Aretino Michele

QUADRIMESTRE	CONTENUTO DISCIPLINARE	CONOSCENZE	COMPETENZE
1	WORD PROCESSOR	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere caratteristiche e funzionalità del word processor e descrivere le modalità operative per la formattazione di base del testo• Conoscere le modalità per selezionare, copiare, spostare testo, eseguire il controllo ortografico, controllare il layout in anteprima di stampa e le opzioni di stampa• Conoscere le modalità per	<ul style="list-style-type: none">• Gestire documenti con operazioni di editing di base• Arricchire i documenti con elementi grafici

		<p>inserire e gestire elementi grafici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere caratteristiche e funzionalità del word processor e descrivere le modalità operative per la formattazione di base del testo 	
1	PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI (POWERPOINT)	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le caratteristiche delle opzioni di apertura di una presentazione • Conoscere la struttura e gli elementi della finestra di PowerPoint • Riconoscere le funzioni degli elementi e dei comandi di PowerPoint per creare presentazioni multimediali d'effetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in modo appropriato gli strumenti della finestra di PowerPoint. • Progettare l'ipertesto: schematizzare i contenuti individuando collegamenti per creare mappe concettuali e storyboard
2	ARCHITETTURA DEL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la struttura logica e funzionale di un sistema a microprocessore • Riconoscere il ruolo dei diversi componenti hardware • Saper riconoscere e classificare i diversi software ed i file associati 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper identificare i componenti di base di un PC • Saper utilizzare le periferiche di I/O disponibili • Saper utilizzare correttamente i termini tecnici relativi ai componenti architeturali
2	RAPPRESENTAZIONE DELL'INFORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi numerici posizionali (binario e decimale) • Conversioni tra basi diverse 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper operare con numeri binari e convertire numeri decimali in basi diverse • Saper convertire

			numeri decimali in base binaria e viceversa
2	SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le funzioni principali di un sistema operativo • Conoscere le funzioni del file system (definizione di file e di cartelle) 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper usare le funzioni di base di un sistema operativo • Saper avviare un sistema operativo ed interagire con la sua interfaccia grafica • Saper interagire col file system del PC mediante la creazione, l'apertura e la scrittura di file e/o di cartelle su disco
2	SICUREZZA INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Campi di applicazione e potenzialità delle tecnologie ipermediali e della rete internet • Riconoscere il ruolo di internet nella vita quotidiana e nello studio 	Essere in grado di utilizzare correttamente i servizi e le risorse di inter-net
2	FOGLIO ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base legati alla terminologia e alle tecniche di editoria elettronica • Conoscere le funzionalità e potenzialità del foglio elettronico • Conoscere le procedure per inserire, rinominare, spostare, copiare, eliminare, 	<ul style="list-style-type: none"> • Eseguire calcoli ed elaborare tabelle, inserire funzioni e stampare • Usare correttamente il foglio di calcolo in particolare per la costruzione di grafici e l'inserimento di formule e funzioni

		nascondere e proteggere fogli di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le fasi operative per bloccare parti del foglio di lavoro, organizzare la stampa di righe e colonne e per creare elenchi a discesa • Conoscere la sintassi delle funzioni logiche, statistiche, matematiche, di ricerca e riferimento e delle formule 3D • Conoscere la procedura per mostrare la sintassi delle formule 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire il foglio di lavoro (inserire, rinominare, spostare, copiare, eliminare, nascondere) • Creare elenchi a discesa • Creare e utilizzare funzioni standard • del programma e assegnare regole di formattazione condizionale
--	--	--	---

Programma di educazione civica

Realizzazione di una presentazione in PowerPoint sul seguente argomento: *La netiquette e le buone norme di comportamento in rete.*

Cagliari, 30/05/2024

Gli studenti

Il docente

Michele Aretino