LICEO SCIENTIFICO STATALE "MICHELANGELO"
Via Dei Donoratico - 09131 CAGLIARI
c.f: 80010550921 - Tel.070/41917
e-mail: caps04000L@istruzione.it - caps04000L@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomichelangelo.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Il presente Regolamento intende disciplinare e aggiornare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali che, come previsto anche dal CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024 siglato in data 23/12/2025 , potranno svolgersi per via telematica.

Per riunioni "telematiche" si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza o mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet.

Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica.

Per la stesura del presente atto si fa altresì riferimento al Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina:

1. lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto:
   - Collegio Docenti, in particolare per quelli brevi e con pochi punti all'ordine del giorno; si prevede che comunque il Dirigente scolastico possa convocare il Collegio in presenza nel caso di riunioni che prevedano all'ordine del giorno discussioni particolarmente delicate e impegnative;
   - Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva,
   - Consigli di Classe (ad esclusione dei Consigli straordinari di disciplina e degli Scrutini),
   - Incontri Scuola-Famiglia,
   - Dipartimenti,
   - Riunioni delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro
   - GLI e GLO (in questo ultimo caso è prevista la possibilità per i docenti di scegliere la modalità di riunione più congeniale anche in relazione alle esigenze dei genitori; è comunque sempre prevista in presenza la prima riunione per le classi prime o i nuovi iscritti in classi successive alla prima)
2. la convocazione online sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi previa autorizzazione da parte del D.S.

Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

1. Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione TEAMS della piattaforma MICROSOFT OFFICE 365, conforme al GDPR e con accesso riservato ai soli utenti autorizzati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le

riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo o parte di essi (modalità mista) partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione TEAMS della piattaforma telematica MICROSOFT OFFICE 365 o mediante l'utilizzo di Microsoft Forms appositamente creati per snellire le operazioni di voto e delibera.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
   - visione degli atti della riunione;
   - intervento nella discussione;
   - scambio di documenti;
   - votazione;
   - approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat (o altro similare).
4. Fermo restante l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
5. Per tutta la durata della riunione i microfoni dovranno essere tenuti spenti e la telecamera accesa salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico/Presidente del Consiglio di Istituto per problemi tecnici legati alla connessione.
6. È vietata la registrazione e diffusione di immagini e video delle sedute collegiali, salvo previa richiesta ed esplicito consenso di tutti i partecipanti e del Dirigente Scolastico/Presidente del Consiglio di Istituto, esclusivamente a fini legati alla verbalizzazione.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare su tutte materie di propria competenza ivi comprese le delibere di partecipazione a progetti finanziati, PON, POC, PN, PNRR e altre forme di finanziamento. Nel caso in cui l'ordine del giorno contenga anche votazioni a scrutinio segreto la riunione si terrà in presenza, non potendo allo stato attuale la piattaforma Teams garantire il livello di segretezza auspicato.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza derogata a 24 ore nel caso di urgenza, tramite Bacheca di Argo Scuolanext (registro elettronico) e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;

2. La convocazione dei genitori, anche facenti parte del Consiglio d'Istituto, avverrà utilizzando l'account istituzionale o, in sua assenza, altro indirizzo email comunicato alla scuola per la ricezione delle convocazioni;
3. La convocazione contiene l'indicazione:
   - del giorno e dell'ora;
   - degli argomenti all'ordine del giorno;
   - dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza;
   - del link o del codice di collegamento alla videoconferenza o dell'indicazione di quando questo verrà comunicato;
   - Dei link di collegamento ai Moduli Forms utilizzati per le votazioni, corrispondenti ad ogni punto dell'ordine del giorno (nel caso di Consiglio di Istituto) o dell'indicazione di quando questo verrà

comunicato.

4. Può essere allegata alla convocazione l'eventuale documentazione relativa alle delibere da assumere per una preliminare consultazione (verbale della seduta precedente, regolamenti, documenti di programmazione e rendicontazione…). Eventuali proposte di variazione o integrazione dovranno essere inviate all'indirizzo CAPS04000L@istruzione.it 48 ore prime dell'ora prevista per la riunione stessa.
5. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Nel caso di Collegio Docenti e Consiglio di Istituto la rilevazione della presenza avverrà tramite compilazione di apposito modulo Forms che verrà inserito nella chat della conferenza a riunione avviata, negli altri casi sarà cura del verbalizzatore verificare le presenze.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
   - regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
   - verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
   - verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).
3. La sussistenza delle condizioni di validità è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/Coordinatore/Presidente, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato ilcomponente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
6. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat della videoconferenza e/o per alzata di mano. Sarà individuato per ogni seduta un componente incaricato di monitorare le richieste di interventi in chat.

Art. 8 – Espressione e registrazione del voto

1. Le espressioni di voto (a favore, contrari, astenuti) verranno acquisite preferibilmente mediante la compilazione di un

appositamente creato con una votazione per ogni punto all'o.d.g. o, in alternativa, per alzata di mano

2. Il Microsoft Forms (o strumento analogo), sempre utilizzato nel caso del Consiglio di Istituto e Collegio Docenti, sarà impostato in modalità di raccolta automatica degli indirizzi e-mail dei partecipanti
3. In caso di utilizzo del Microsoft Forms (o strumento analogo), il link associato alla votazione di ogni singola delibera sarà inviato nella lettera di convocazione o in un momento antecedente l'inizio delle operazioni di voto e potrà essere compilato solo nel momento in cui il Presidente dell'Organo collegiale darà avvio alla espressione dei voti;
4. In caso di Microsoft Froms (o strumento analogo) apposita impostazione garantirà l'anonimato in caso di voto segreto.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, verranno considerati i voti espressi e si procede alla delibera se il numero dei partecipanti permette il raggiungimento del quorum deliberativo. Nel caso in cui i voti mancanti non garantiscano la maggioranza si procederà ad una nuova votazione/ convocazione.
6. La delibera telematica viene equiparata alla delibera in presenza e pertanto verbalizzata con le stesse modalità.

Art. 9 – Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:
   - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
   - l'indicazione degli assenti giustificati/ingiustificati;
   - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo, della valida costituzione dell'organo;
   - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   - i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
   - il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
   - le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. La redazione materiale del verbale avviene contestualmente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.
3. Il verbale della seduta del Collegio Docenti, Consiglio d'istituto e Riunioni di plesso e interclasse vengono raccolti in apposito registro eventualmente anche telematico

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della sua delibera e fino a nuova delibera.

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.7 del 11 settembre 2026

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15 ottobre 2026